

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung zur Anfrage- und Auftragsbearbeitung (Sage) Kfm. Mitarbeiter / Mitarbeiterin für Teilzeit oder Vollzeit

Firma Springmann entwickelt und produziert für die Stahlindustrie, den Maschinen- und Anlagenbau und beispielsweise die Gasindustrie Schlauchsysteme, Maschinen- und Anlagen-Komponenten sowie Mess- und Prüftechnik. In diesen drei Geschäftsfeldern ist Firma Springmann seit 1972 Technologiepartner und Spezialist vom klassischen Industrieinsatz bis zum extremen Druck-, Temperatur- und Medieneinsatz. Firma Springmann beliefert weltweit Kunden in über 50 Ländern.

Zur Verstärkung unserer Teams im Bereich Sachbearbeitung und Vertriebsunterstützung mit Sage, ERP-Software zur Warenwirtschaft, suchen wir ab sofort eine(n) engagierte(n), selbstständig und verantwortungsvoll arbeitende(n) Mitarbeiter(in) zur Anfrage- und Auftragsbearbeitung:

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Sachbearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen mit direktem Kunden- und Lieferantenkontakt nach einer ausführlichen Einarbeitung
- Auftragserfassung und Warenwirtschaft mit Sage
- Erstellung einer auftragsbezogenen Dokumentation
- Lieferantenauswahl und -betreuung (national und international)
- Preisanfragen, Kalkulationen und ggf. Preisverhandlungen
- Vergabe von Bestellungen sowie Disposition und Überwachung von Lieferterminen
- Import und Export von Waren
- Sachbearbeitung von technischen Anfragen und Erstellung von Angeboten inkl. Stücklisten
- Aktive Nachverfolgung von Angeboten
- Aktive Marktbeobachtung sowie Anregung zu neuen Produkten und Technologien
- Vertriebsunterstützung und Akquise mit direktem Kundenkontakt

Ihr Profil:

- Mindestens 3-5 Jahre kaufmännische Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit dem ERP-System Sage Classic 2016 zur Auftragsbearbeitung, Warenwirtschaft, Produktionsbeauftragung, Bestellwesen, Stammdatenpflege usw.
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Englisch in Wort und Schrift
- Verständnis für technische Produkte
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständiger, strukturierter, zuverlässiger und effizienter Arbeitsstil
- Zielgerichtetes, engagiertes, qualitäts- und kostenbewusstes Handeln
- Strategisches und pragmatisches Denkvermögen

Wir bieten:

- Eine vielfältige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden globalen Umfeld und zukunftsorientierten Marktsegmenten
- Eine umfangreiche intensive und persönliche Einarbeitung
- Begleitung und Unterstützung bei neuen Herausforderungen und anspruchsvollen, speziellen Aufgaben und Tätigkeiten
- Eine Wertschätzung bei beruflicher Entwicklung und längerer Betriebszugehörigkeit
- Kleine dynamische Teams mit flachen Hierarchien und einem hohen Maß an selbstständiger Arbeit und Verantwortung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in hellen klimatisierten Räumlichkeiten
- Verkehrsgünstige Lage mit angrenzenden Parkplätzen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag für Teil- oder Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und ggf. Arbeitszeitkonten
- Zuzahlungen zur Altersvorsorge, VWL vermögenswirksame Leistungen

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Mitarbeit und bitten zur ersten Kontaktaufnahme um die Übersenden einer kurzen Bewerbung zu Händen Frau D. Rött per E-Mail an droett@springmann.de oder postalisch.

Personalvermittler:

Bitte berücksichtigen Sie, dass Firma Springmann keine unaufgefordert zugesandten Bewerbungsunterlagen von Personalvermittlungsagenturen akzeptiert. Firma Springmann arbeitet mit bevorzugten Anbietern zusammen und wird ohne entsprechende Rahmenvereinbarung keine Vergütungszahlungen an Personalvermittlungsagenturen vornehmen. Sollte Firma Springmann ein Kandidatenprofil von einer Personalvermittlungsagentur erhalten, mit der keine Rahmenvereinbarung besteht, und dieser Kandidat zu einem späteren Zeitpunkt im Rekrutierungsprozess berücksichtigt oder eingestellt wird, entstehen dadurch keine Ansprüche auf Seiten der Personalvermittlungsagentur.